

Số: /TB-TTHL&TĐTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Tuyên dụng lao động hợp đồng**  
**theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1497/QĐ-UBND ngày 15/3/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội thuộc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 170/QĐ-SVHTT ngày 25/3/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-SVHTT ngày 31/12/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc Phân bổ biên chế năm 2026 cho các phòng khối công chức hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 845/QĐ-SNV ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội thuộc Sở Văn hóa và Thể thao;

Căn cứ Quyết định số 264/QĐ-TTHL&TĐTT ngày 22/5/2026 của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội về việc điều chỉnh phân bổ chỉ tiêu kế hoạch biên chế năm 2026 đối với các phòng, ban quản lý và bộ môn thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2751/SNV-XDCQ ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình ký kết hợp đồng lao động theo quy định của Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2928/SVHTT-TCPC ngày 19/5/2026 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Đề án vị trí việc làm sau khi được phê duyệt;

Căn cứ Công văn số 700/TTHL&TĐTT-HCTH ngày 03/6/2026 của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội về việc đề xuất nhu cầu ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-TTHL&TĐTT ngày 16/6/2026 của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội thông báo nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

## **I. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng	: 15 người, trong đó:
- Vị trí việc làm Kế toán viên	: 02 người;
- Vị trí việc làm Chuyên viên về tài chính	: 01 người;
- Vị trí việc làm Nhân viên kỹ thuật	: 06 người;
- Vị trí việc làm Nhân viên bảo vệ	: 01 người;
- Vị trí việc làm Nhân viên phục vụ	: 05 người.

## **II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện chung**

a) Người dự tuyển phải đáp ứng những điều kiện chung sau đây:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ;
- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần ký hợp đồng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

### **2. Điều kiện cụ thể**

*(chi tiết tại Phụ lục 01, Phụ lục 02 kèm theo)*

**3. Hình thức tuyển dụng:** Xét duyệt hồ sơ.

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển (01 bộ) bằng tiếng Việt, gồm các tài liệu trình bày trên khổ giấy A4, theo chiều dọc trang giấy và xếp theo thứ tự dưới đây:

- a) Đơn đề nghị ký hợp đồng *(có mẫu kèm theo)*;
- b) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- c) Bản sao chứng thực Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của công việc;
- d) Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền.

**Lưu ý:**

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại; các thành phần hồ sơ sắp xếp thứ tự như yêu cầu tại mục 4;
- Chỉ nhận hồ sơ đối với người đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, tiêu chí cần tuyển;
- Người dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ và chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm duy nhất;
- Người dự tuyển đến trực tiếp nộp hồ sơ, không nhờ người nộp thay, không nộp qua đường bưu điện;
- Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.

**III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

**1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 18/6/2026 đến hết ngày 24/6/2026 (sáng từ 8 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

**2. Địa điểm:** Phòng Văn thư, Tầng 1, Khu nhà 3 tầng, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao, phố Tân Mỹ, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Người nhận hồ sơ: Đồng chí Lê Thị Thúy Hạnh – Phó trưởng Phòng Hành chính, Tổng hợp, số điện thoại: 0904449080.

**IV. VIỆC XÁC ĐỊNH, LỰA CHỌN NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội sẽ tiến hành thẩm định hồ sơ, xác định và lựa chọn người trúng tuyển; thông báo kết quả trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội và bảng tin tại trụ sở Văn phòng Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội (phố Tân Mỹ, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội); thực hiện thủ tục ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định.

Người có nguyện vọng đăng ký dự tuyển cập nhật thông tin tại Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội (<https://sovhtt.hanoi.gov.vn>) hoặc bảng tin tại trụ sở Văn phòng Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao Hà Nội (phố Tân Mỹ, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội). Trường hợp cần được giải đáp, hướng dẫn, đề nghị liên hệ với Phòng Hành chính, Tổng hợp (Đồng chí Lê Thị Thúy Hạnh – Phó trưởng phòng, số điện thoại: 0904449080)/.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng TCPC Sở, VP Sở;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các Phòng, BQL, BM thuộc TT;
- Lưu: VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC****Đinh Văn Luyện**